

(割印欄)

諸証明書交付申請書兼交付台帳

〈記入例〉

令和 年 月 日

宮城県泉松陵高等学校長 殿

申請者 住所 宮城県仙台市泉区・・・

電話を差し上げる
場合がございます。

氏名 宮城 太郎

Tel 090-1234-5678

氏名	同上				
住所	同上				
生年月日	昭和・平成	年	月	日	生
卒業年月日	昭和・平成・令和	年卒	普通科	3年1組	
在籍証明書	部	卒業証明書	部		
成績証明書	1部	単位修得証明書	部		
調査書	1部	証明書	部		
証明書	部	証明書	部		
合	2部	収入証紙貼付金額	合計金額 800円		
交付申請理由	① 大学進学のため 2 短期大学進学のため 3 専門学校進学のため 4 就職のため 5 資格取得のため 6 その他(理由:)				
備考	3年時担任名: 青葉一郎 忘れずに記入ください。				
受理承認	校長	教頭	事務室長	事務次長	証紙取扱担当者
年月日					
令和	・	・			
宮城県収入証紙 貼付欄 (消印しないこと)					